



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»
«ХОРИИН АЙМАГ» ГЭХЭН МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» *сентября* 2021 г.

№ 42

с. Хоринск

«Об утверждении Порядка организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов находящихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Хоринский район»

В целях эффективного расходования бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях расположенных на территории МО «Хоринский район» согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлению Правительства Республики Бурятия от 27.07.2016 N 334 "О Порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях", Федеральными законами от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 18 Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 года № 240-V «Об образовании в Республики Бурятия», постановляю:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Хоринский район» в соответствии с приложением 1 к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Хоринский район» по социальным вопросам Ламханову Э.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Хоринский район»



Ю.Ц. Ширабдоржиев
Ю.Ц. Ширабдоржиев

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ 5-11 В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МО «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия предоставления субсидий, выделяемых на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Хоринский район» из республиканского и местного бюджетов, за исключением обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных МКУ «Хоринское управление образования» (далее - Управление), на организацию питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенного между Управлением и общеобразовательной организацией (далее - Соглашение).

1.3. Субсидия направляется на организацию горячего питания обучающихся путем предоставления:

- горячего обеда (полдника) в течение учебного года (кроме каникулярных и праздничных дней, а также периодов приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям);

1.4. Субсидия направляется на предоставление горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях следующих категорий:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально опасном положении);
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети из многодетных семей
- иные

- 1.5. Субсидия распределяется Управлением между муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Хоринский район», на основании соглашения между муниципальными общеобразовательными организациями (далее - Организации) и Управлением
- 1.6. Распределение Субсидий между Организациями утверждается локальным актом Управлением
- 1.7. Субсидия направляется Организации по мере поступления финансовых средств в Управлением
- 1.8. Для получения Субсидии в предстоящем году Организация представляет в срок до 1 января будущего года и 1 октября текущего года в Управление заявку на предоставление Субсидии, оформленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 1.9. Ответственность за достоверность представленной в заявке информации несет руководитель Организации.
- 1.10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
- 1.11. Организации предоставляют отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по форме и в сроки, установленные Соглашением.
- 1.12. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевым использованием Субсидий, в том числе путем проведения проверок в отношении Организации, осуществляется Управлением и органами муниципального финансового контроля.
- 1.13. В случае выявления фактов использования Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, Управлением и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении целей, порядка и условий использования Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, которые должны быть устранены в течение 30 календарных дней со дня вручения предписания об устранении нарушений.
- 1.14. В случае не устранения Организацией нарушений в установленный срок Управление принимает решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет МО «Хоринский район» и республиканский бюджет.
- 1.15. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной Субсидии Организации направляется требование о возврате Субсидии, содержащее сумму Субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, срок возврата Субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.
- 1.16. Организация обязана осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.
- 1.17. В случае невозврата Субсидии в установленный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.
- 1.18. Не использованный до 31 декабря текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в Управление.

2. Порядок организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов

- 2.1. Реестр (список) обучающихся, получающих горячее питание, устанавливается локальным актом Организации.
- 2.2. Реестр (список) обучающихся, получающих горячее питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).

2.3. Стоимость завтрака (полдника) устанавливается локальным актом Организации с учетом фактической численности обучающихся, получающих горячее питание в пределах выделенного объема Субсидии.

2.4 В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) обучающихся, получающих горячее питание, Организация вправе изменить стоимость завтрака (полдника) в сторону увеличения.

2.5 В периоды приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) средства республиканского бюджета и бюджета МО «Хоринский район» по основным образовательным программам общего образования могут направляться общеобразовательными организациями на предоставление обучающимся, которые обеспечиваются питанием за счет средств республиканского бюджета, наборов продуктов питания в виде сухого пайка в пределах доведенных лимитов. Набор продуктов питания выдается обучающимся, находящимся на дистанционном обучении.

2.6 Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

2.7 Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется Организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования". Рекомендуемый перечень продуктов сухого пайка для обучающихся определяется Уполномоченным органом по согласованию с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.8. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2.9. Вопросы организации питания в муниципальной общеобразовательной организации (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2.10 Ответственность за организацию питания в муниципальной общеобразовательной организации, полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2.11 Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе муниципальной общеобразовательной организации в каникулярное время осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.12 МКУ «Хоринское управление образования» в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» представляют информацию об организации горячего питания в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.13 Информация об организации горячего питания может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.14 Порядок формирования, график выдачи, доставки наборов продуктов питания определяются Организацией самостоятельно.

2.15 Количество дней питания устанавливается Организацией в пределах выделенного объема Субсидии, численности учащихся, нуждающихся в питании, и стоимости завтрака (полдника).

2.16. Порядок приема документов, необходимых для предоставления обучающимся горячего питания, устанавливается локальным актом Организации.

2.17 Организация ведет ежедневный учет предоставления горячего питания обучающимся с отметкой в ведомости по предоставлению горячего питания.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из МО «Хоринский район»
и республиканского бюджета
на организацию горячего
питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального
образования «Хоринский район»

**Заявка на получение субсидии на организацию горячего питания обучающихся 5 -
11 классов (льготные категории)**

Организации _____ на 2021 год

Льготные категории 5 классы 6 классы 7 классы 8 классы 9 классы
10 классы 11 классы ИТОГО в том числе учащиеся по 5-дневной
учебной неделе в том числе учащиеся по 6-дневной учебной неделе

Дети, проживающие в малоимущих семьях

Дети-инвалиды

Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в
физическом и (или) психическом развитии

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся
обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно
или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально опасном положении)

другие категории (указать в случае наличия)

ИТОГО

Ответственное лицо _____

(подпись) / _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель Организации _____

(подпись) / _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

" " _____ 2020 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета МО «Хоринский район»
и республиканского бюджета
на организацию бесплатного
питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального
образования «Хоринский район»

**Отчет о расходовании бюджетных средств на горячее питание школьников
муниципальной общеобразовательной организации**

за _____ месяц 20__ г.

**Горячее питание предоставляется обучающимся муниципальных
Организаций при предоставлении следующих подтверждающих документов:**

N п/п	Категория обучающихся на получение горячего питания	Перечень документов для подтверждения права получения горячего питания
1	Дети, проживающие в малоимущих семьях	1.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 2.Справка из РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающий отношение семьи к категории малоимущих. 3.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
2	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально опасном положении)	1.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 2.Справка (акт) РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающая нахождение ребенка в социально опасном положении, или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающий нахождение ребенка в социально опасном положении. 3.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
3	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	1.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 2.Копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна. 3.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС)

		4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
4	Дети-инвалиды	1.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 2.Копия справки об установлении инвалидности установленного образца. 3.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
5	Дети с ограниченными возможностями здоровья	1.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 2.Копия справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). 3.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
6	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	1.Документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов 2.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 3.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
7	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	1. Справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий 2.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 3.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
8	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	1.Документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта 2.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 3.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
9	Дети - жертвы насилия	1.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 2.Документы компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации. 2.Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4.Копия свидетельства о рождении обучающегося
10	Дети с отклонениями в	1.Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя).

	поведении		2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). 3. Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) 4. Копия свидетельства о рождении обучающегося
11	Дети многодетных семей	из	1. Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). 2. Справка с УСЗН подтверждающая статус многодетной семьи; 3. Копия свидетельства о рождении обучающегося
12	Иное		1. Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя) 2. Ходатайство классного руководителя 3. Акт ЖБУ составленный социальным педагогом ОО; 4. Копия свидетельства о рождении обучающегося 5. Копия СНИЛС