

Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий учебный год

1. План работы школы в основном выполнен. Проводится системная работа по обеспечению доступности общего образования, подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся, внутришкольный контроль за ведением школьной документации, мониторингом образовательного процесса, ведется воспитательная работа школы по направлениям.

2. Необходима более продуманная работа с разными категориями учащихся, дифференцированный подход к организации деятельности детей на уроках. На уроках шире использовать новые способы обучения и формировать навыки самоанализа, самоконтроля.

3. Изучать передовой опыт коллег по внедрению новых форм деятельности в организации деятельности классного коллектива

4. Проводить работу по реализации ФГОС СОО.

Цели и задачи школы в 2021-2022 учебном году

Цель работы школы: Объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности в целях повышения качества образования, способствующего формированию гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;

развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

внедрение способов формирующего оценивания на уроках и внеурочной деятельности.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;

сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.

повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,

расширения форм взаимодействия с родителями;

профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в

различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

4. Повышение профессиональной компетентности через:

развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования;

участие в инновационных проектах Министерства просвещения РФ «Учитель будущего».

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;

внедрение на постоянной основе системы межведомственного взаимодействия «Контингент»;

использование в работе электронного дневника и электронного журнала.

Методическая тема школы: «Совершенствование профессионально - личностных компетенций педагога, обеспечивающих качество образования в условиях реализации ФГОС»

1. Годовой план мероприятий "Современная школа"

Цель: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года	Зам. директора по АХЧ Луньков С.А.
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В.
	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов	В течение года	Учителя-предметники
Реализация новой концепции предметной области "Искусство"	Разработать КИМы для оценки качества образования по учебной предметам предметной области "Искусство"	Август, сентябрь	Руководители МО
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Зам. директора по ВР Соболевская М.М.

	Подготовить и провести и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области "Искусство"	Ноябрь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
Реализация новой концепции предметной области "Технология"	Принять участие во Всероссийском проекте "Урок цифры" (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь - май	Учитель информатики, технологии
	Принять участие в вебинарах для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта "Урок цифры" (урокцифры.рф)	Декабрь-май	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков "Сетевичок" (сетевичок.рф) - провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной	В течение года	Зам. директора по НМР Эпова О.В. учителя-тьюторы

	ориентации учащихся 6-11-х классов "Билет в будущее"		
	Ознакомить учеников с тремя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках "Проектория", направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Зам. директора по НМР Эпова О.В. учителя-тьюторы
	Обеспечить реализацию практической части предметной области "технология" (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июль, август	Зам. директора по АХЧ Луньков С.А.
Реализация новой концепции предметной области "Физическая культура"	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учителя ФК
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учителя ФК
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Руководитель МО
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В.
	Провести мероприятия по формированию антидопингового	октябрь	Учителя ФК

	мировоззрения и поведения учащихся		
	Приобрести необходимое оборудование ,инвентарь для занятий физической культурой	Июль, август	Зам. директора по АХЧ Луньков С.А.
Реализация новой концепции географического образования	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	Руководитель профессионального объединения учителей географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности"	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единый урок.рф	Сентябрь-октябрь	Руководитель ОБЖ
	Разработать КИМы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август, сентябрь	Руководитель МО
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной	Ноябрь	Учитель информатики

	безопасности на единыйурок.рф		
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания, обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Руководитель ОБЖ
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	март	Руководитель ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета "Обществознание"	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, технический специалист
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни»,	По плану	Классные руководители

	«Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.		
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	По плану	Зам. директора по ВР Соболевская М.М.

2. Годовой план мероприятий "Успех каждого ребенка"

Цель: сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Системный администратор Гомбожапов Б.А.
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В.
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru), в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Постоянно	Зам. директора по НМР Эпова О.В., зам. директора по ВР Соболевская М.М.
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов;	В течение года	Зам. директора по НМР Краснопеева

	ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения		Ю.В., руководители методобъединений
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие в федеральном проекте по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов «Билет в будущее»	В течение года	Учителя-тьюторы
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам. директора по НМР Эпова О.В.
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В.
	Подготовить и провести Методический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Зам. директора по НМР Эпова О.В.
	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также подготовили выпускников к ЕГЭ на 100 баллов	Февраль	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В., руководители методобъединений
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Март	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., социальный педагог Соболевская М.М., руководители курсов

			внеурочной деятельности
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Январь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., педагог-психолог Дашинамаева Л.Б.
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., педагог-психолог Дашинамаева Л.Б.
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Зам. директора по НМРКраснопеева Ю.В., педагог-психолог Дашинамаева Л.Б.
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В.
	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к	Май-июнь	Зам. директора по АХЧ Луньков С.А.

	выбранным ими олимпиадам и конкурсам		
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители методобъединений
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..

3. . Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

3.1. Реализация конституционного права граждан на образование.

Основные вопросы:

1. Работа с детьми девиантного поведения, детьми, находящимися в трудных жизненных условиях.
2. Работа с детьми, находящимися под опекой.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в обучении на дому.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребёнка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2.	Комплектование 1 классов	до 31 августа	администрация
3.	Сбор сведений о социализации выпускников 9 классов школы	до 26 августа	кл. руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация, библиотекарь
6.	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
7.	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	администрация
8.	Организация горячего питания	сентябрь	Социальный педагог Хорошилова Н.Л..
9.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Социальный педагог Соболевская М.М.
10.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог Соболевская М.М.
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Соболевская М.М.
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, НПК)	в течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.

15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В.
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9, 11 кл.
17	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по ВР, кл.руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор школы Бадарханова Л.Е.

3.2. Мониторинг образовательного процесса.

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Где слушается	Ожидаемые результаты
1.	Выявление уровня готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе и прохождения адаптационного периода	Сентябрь – октябрь	Борисова Л.В. Дашинимаева Л.Б.	Беседа с классными руководителями, совещание при директоре	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.

2.	Прохождение адаптационного периода учащихся 5-х классов.	Конец октября	Лубсанова Д.Д., Дашинимаев а Л.Б.	Совещание при директоре	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.
3.	Входная диагностика уровня обученности учащихся 5-х, 10 классов	Сентябрь – октябрь	Лубсанова Д.Д. Дашинимаев а Л.Б..	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года
4.	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 2-4, 5-8, 10 классах	Сентябрь, декабрь, апрель	Лубсанова Д.Д..	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.
5	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 кл., пробного тестирования в 9 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Декабрь	Лубсанова Д.Д..	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.
6.	Проведение школьных олимпиад по предметам	Октябрь-ноябрь	Краснопеева Ю.В. руководител и МО	Совещание при директоре	Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах.
7.	Мониторинг учащихся по итогам каждой четверти.	Ноябрь Январь Март Май	Лубсанова Д.Д.	Планерные заседания коллектива	Проверка сформированности уровня обученности учащихся.

8	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Декабрь–февраль	Лубсанова Д.Д.		Банк данных
9.	Состояние обученности в 11, 9-х классах Тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ	Январь - февраль	Лубсанова Д.Д.	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
10.	Итоговая проверка уровня обученности учащихся 9, 11 кл.	Июнь	Лубсанова Д.Д.	Педсовет	Сравнение с результатами прошлого года
11.	ВПр по предметам в 4-х, 5-х, 6-х классах	Апрель, май.	Лубсанова Д.Д.	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год
12.	Формирование банка данных результативности ЕГЭ, ГИА в 9-х классах, 11-х классах	Сентябрь – октябрь	Лубсанова Д.Д.	Совещание при директоре	

3.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО начального звена: - внесение изменений в план работы МО с	сентябрь	Руководители МО.	план работы МО на 2021-2022 учебный год

	учетом новых задач на 2020-2021 учебный год			
1.2.	<p>Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:</p> <p>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 кл.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.</p>	<p>Аналитические справки, решения совещания, приказы директора</p>
1.3.	<p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО :</p> <p>- входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5 классов</p> <p>- формирование УУД;</p> <p>- диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4, 5, 6,7, 8, 9 классах.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.</p>	<p>Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году</p>
1.4.	<p>Организация дополнительного образования:</p> <p>- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.</p>	<p>утвержденное расписание занятий</p>
1.5.	<p>Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники,</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.</p>	<p>Приказ директора о закреплении техники</p>

	вопросы ее обслуживания и т.п.)			
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы Л.Е.Бадарханова	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5, 6, 7, 8, 9 классов	Май-июнь	Директор школы Л.Е.Бадарханова	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д, Борисова Л.В.	База данных по материально-техническому

				местной прессе, на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	Зам. директора по НМР Эпова О.В.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО	Январь, август	Директор школы Л.Е.Бадарханова	Тарификация 2021-2022 уч.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор школы Л.Е.Бадарханова	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО ООО, СОО обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;	октябрь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д, Борисова Л.В., учитель	Протоколы родительских собраний

	<p>- помощь родителей в организации проектной деятельности;</p> <p>- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах;</p> <p>- итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО, ФГОС СОО</p> <p>· Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников</p>	<p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p>		
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель МО НК	Аналитическая справка
6.2.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:</p> <p>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

	- посещение занятий в 1-9 классах	По графику ВШК		
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В., учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

3.4. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В., классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы Л.Е.Бадарханова
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	в течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В., руководители ШМО

Раздел 2. Кадры			
2.1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,</p> <p>- изучение проектов КИМов на 2021-2022 год;</p> <p>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году</p>	октябрь	руководители ШМО Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <p>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации</p> <p>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</p> <p>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;</p>	май, июнь, август	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	ноябрь	классные руководители
3.2	<p>Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <p>- проведение собраний учащихся;</p> <p>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</p>	октябрь, декабрь, февраль,	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники

	- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	апрель	
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на участие в ГИА	до 1 марта, до 1 февраля	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной	в течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..

	итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов		
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2021- 2022 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., классные руководители, педагог-психолог Дашинимаева Л.Б.
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного направления в отчёте по самообследованию	Июнь-июль	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..

3.5.План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	август	Директор школы Л.Е.Бадарханова
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	Зам. директора по ВР Соболевская М.М..
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..

7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	Классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д..
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	Директор школы Л.Е.Бадарханова

3.6.План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники

2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	Директор школы Л.Е.Бадарханова, зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Методическая работа			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР, ЕКЦОР	постоянно	руководители МО
2	Консультация по заполнению АИС «Сетевой город. Образование»	постоянно	Директор школы Л.Е.Бадарханова, Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., системный администратор
3	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	по плану МО	учителя-предметники
4	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
5	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие официального школьного сайта (http://maou-kho.buryatschool.ru): - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	ежедневно	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	по графику	директор

3	Использование и наполнение данными автоматизированной информационной системы «ФИС.ФРДО»	в течение года	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., системный администратор
4	Использование АИС «Сетевой город. Образование»	постоянно	Учителя-предметники, администрация
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Секретарь
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
3	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	июнь	Директор школы Л.Е.Бадарханова

3.7. План внутришкольного контроля за УВП

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Срок и проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Коррекция планов работы школьных методических объединений, МО классных руководителей, школьной библиотеки, школьного психолога, социального педагога	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей, школьной библиотеки, НОУ «Сигма», школьного психолога, социального педагога	Предварительный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Наблюдение	Август	Заместители директора по УВР Лубсанова Д.Д. Заместитель директора по ВР Соболевская М.М., зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В.	План работы

2.	Проверка готовности учителей к новому учебному году	Соответствие учебных программ Положению о составлении учебных рабочих программ, качество составления рабочих программ, программ элективных курсов	Предварительный	Проверка учебных рабочих программ, программ элективных курсов	Август	Заместитель директора по НМР Краснопеева Ю.В.	Утверждение учебных рабочих программ. Педсовет
Сентябрь							
1.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях Министерством образования и науки РФ Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д. библиотечкарь Хагоева С.Г.	Информация, МС
2.	Отчет классных руководителей 9 и 11 классов о выпускниках	Контроль трудоустройства выпускников	Тематический	Отчет классных руководителей	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Информация,
3.	Мониторинг охвата всеобучем	Выявление детей школьного возраста не	Предупредительный	Мониторинг	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Совет при директоре

		обучающихся в школе				Лубсанова Д.Д. Социальный педагог Соболевская М.М.	информация
4.	Состояние оформления личных дел учащихся, социального паспорта класса	Оформление личных дел учащихся, данные социального паспорта	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д. Социальный педагог Соболевская М.М.	Инструктаж, Справка, совещание при директоре
5.	Уровень знаний учащихся программного материала (входные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-3, 9-11 классах)	Определение уровня остаточных знаний по предмету	Тематический	Проведение контрольных работ, Контрольно-методических срезов	Сентябрь (3-4 недели)	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка
6	Проведение ВПР в 4-8 классах	Определение уровня остаточных знаний по предмету	Тематический	Проведение ВПР	По графику	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка
7	Режим работы ГПД	Изучение состояния работы ГПД.	Персональный контроль	Проверка занятий Посещаемости Ведение журналов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д. Борисова Л.В	Индивидуальные беседы
8	Диагностические работы в 10 классе	Определения уровня обученности выпускников при переходе в	Тематический	Проведение диагностических	Сентябрь (3-4 недели)	Заместитель директора по УВР	Справка

		новую ступень обучения				Лубсанова Д.Д.	
Октябрь							
1	Проверка электронных журналов	Цель: качество заполнения журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	Тематический	Проверка электронного журнала	Октябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.	Справка
2	Проверка дневников обучающихся 2-5 классов	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.	Справка
3	Адаптационный период учащихся 1-х классов	Изучение: □ Состояния организации учебного процесса в 1 классе	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе; 2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса «Готовность первоклассников к обучению в школе»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В. Заместитель директора по НМР Краснопеева Ю.В..	Справка, отчет, Совет при директоре
4	Адаптационный период учащихся 5-х классов	Изучение состояния организации учебного процесса в 5-х классах	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий в 5-х классах Диагностическое обследование обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д. Заместитель директора по НМР Краснопеева Ю.В..	Справка, отчет, Совет при директоре
5	Посещение уроков вновь	Знакомство с системой преподавания,	Персональный	1. Посещение	Октябрь	Заместитель	Индивидуаль

	прибывших учителей	оказание методической помощи	контроль	учебных занятий 2. Собеседование 3. Изучение документации		директора по УВР Лубсанова Д.Д. Заместитель директора по НМР Краснопева Ю.В.	ные беседы
--	--------------------	------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------	------------

Ноябрь

1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Тематический	Проверка э/классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь	Заместитель директора по УВР и НМР. Лубсанова Д.Д. Краснопева Ю.В.	Справка
2.	Проверка Э/классных журналов	Цель: контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся; проверка выполнения программ, своевременность заполнения прохождения программы.	Тематический	Проверка э/классных журналов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.	Справка
3.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка э/классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Отчет, Совет при директоре
4	Анализ состояния посещаемости занятий обучающимися	Изучение состояния посещаемости занятий обучающимися	Тематический	1. Проверка э/классных журналов. 2. Посещение занятий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Информация Заседание дисциплинарной комиссии

5	Проведение пробного сочинения в 11-х классах	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение тренировочного сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, Совет при директоре
6	Адаптация учащихся 10 класса к обучению в среднем звене	Изучение состояния организации учебного процесса в 10 классе	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий в 10 классе Диагностическое обследование обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, отчет, Совет при директоре
7	Административные контрольные работы по окружающему миру (2-4 кл), географии (5-8 кл)	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, административных контрольных работ	Ноябрь	Заместители директора по УВР Лубсанова Д.Д., Л.В.Борисова	Справка, Совет при директоре

Декабрь

1	Проведение школьных пробных экзаменов в 9 классе: по математике, по русскому языку	Выявление уровня знаний учащихся по данным предметам	Предметный	Проведение школьных пробных экзаменов в 9-х классах	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Анализ работ, Совет при директоре Родительские собрания
2	Проведение пробного школьного экзамена по русскому языку и математике в 11 классе	Определение уровня обученности по предметам	Предметный	Проведение школьных пробного экзаменов в 11 классе	Декабрь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Анализ работ, Совет при директоре Родительские собрания
3	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по	Предупредительный	Состояние журналов, инструкций, инструктажей по технике	14-15 декабря	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка

		физике, химии, информатике		безопасности на уроках химии, физики, информатики.			
4	Посещаемость учащимися школы	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Предупредительный	Организация условий учения, направленная на изучение посещаемости занятий	В течение месяца	Заместители директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.	Журнал мониторинга
5	Контроль за качеством образовательного процесса: □ Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11 классах за 1 полугодие	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, административных контрольных работ	Декабрь	Заместители директора по УВР Лубсанова Д.Д., Л.В.Борисова	Справка, Совет при директоре
Январь							
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместители директора по НМР Краснопеева Ю.В.	Справка, Совет при директоре
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей	Январь	Заместители директора по УВР Лубсанова Д.Д., Л.В.Борисова	Справка, педагогический совет

3.	Ведение учебной документации: рабочие тетради учащихся по окружающему миру (2-4 кл.), биологии, химии, географии, физике	Изучение: <input type="checkbox"/> Качества работы учителя начальных классов с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; <input type="checkbox"/> Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Январь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д., Л.В.Борисова	Справка, Совет при директоре
4.	Качество проведения элективных курсов по предметам	Изучение состояния проведения занятий элективных курсов	Тематический	Посещение занятий Собеседование с учителями, анкетирование	Январь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, Совет при директоре
5	Анализ состояния посещаемости занятий обучающимися	Изучение состояния посещаемости занятий обучающимися	Тематический	1.Проверка классных журналов. 2.Посещение занятий	Январь	Заместитель директора по УВР и ВР Лубсанова Д.Д., Соболевская М.М.	Информация Совещание при директоре.
6	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	Воспитательная работа со слабоуспевающими обучающимися социальной службы школы	11-16 января	Заместитель директора по УВР и ВР Лубсанова Д.Д., Соболевская М.М.	Информация Совещание при директоре.

7	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Предметный	Тетради для контрольных работ по учебным предметам обучающихся	15-19 января	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, Совет при директоре
8	Ведение учебной документации: дневники обучающихся (1-5 классы)	Проверка: <input type="checkbox"/> Качества работы учителя с дневниками; <input type="checkbox"/> Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников Обратная связь с родителями	Тематический	Проверка дневников (5 классы)	29-31 января	Заместители директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.	Справка, Совет при директоре
9	Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассные и внеурочные мероприятия	По графику	Заместитель директора по НМР Красноперева Ю.В.	Справка, Совет при директоре
10	Контроль за качеством образовательного процесса: <input type="checkbox"/> диагностический контроль по физике в 7 классе, информатике в 8-х классах, обществознанию в 11-х классах	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, Административных контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, Совет при директоре
Февраль							
1.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9, 11-х классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного	Классно-обобщающий	посещение уроков, анкетирование	Февраль	Заместители директора по УВР и ВР	Справка, Совет при директоре

	(успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	о процесса, готовности обучающихся к прохождению итоговой аттестации		е, проверка дневников, тетрадей		Лубсанова Д.Д., Соболевская М.М.	директор
2.	Оформление классных журналов	Проверка: состояние, объем и характер домашних заданий; своевременность внесения записей о проведенных уроках и оценивание учащихся учителями-предметниками во 2-11 классах	Тематический	Проверка классных журналов, журналов	Февраль	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д., Л.В.Борисова	Справка, Совет при директоре
3	Формирование общеучебных и специальных умений и навыков на уроках ОРКСЭ	Состояние преподавания и методика проведения ОРКСЭ	Тематический	Образовательный процесс на уроках ОРКСЭ	5-9 февраля	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д. Л.В.Борисова	Справка
4	Работа учителей - предметников с тетрадями для практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за практические и лабораторные работы	Тематический	Тетради обучающихся 7-11 -х классов	февраль	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, Совет при директоре
5	Контроль за качеством образовательного процесса: □ административные контрольно-методические срезы по истории в 5-х классах	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, Административных контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, Совет при директоре

	<input type="checkbox"/> информатик е в 10-х классах, <input type="checkbox"/> английскому языку в 5-6 классах <input type="checkbox"/> бурятскому языку в 7-8 классах						
Март							
1.	Ведение классных журналов	Выявление: <input type="checkbox"/> Правильнос ти и своевременнос ти, полноты записей в классных журналах. <input type="checkbox"/> Соответстви я записей на странице «Что пройдено на уроке» инструкции по ведению журнала	Тематич еский	Проверка классных журналов	Март	Заместите ли директора по УВР Лубсанов а Д.Д., Л.В.Борис ова	Справк а, совет при директ оре
2.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	Тематич еский	Образовател ьный процесс в 1- 10 классах	10-20 марта	Заместите ль директора по УВР Лубсанов а Д.Д.	Справк а, совет при директ оре
3.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3- ю четверть	Тематич еский	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольн ых работ. 3. Отчеты классных руководите лей	Март	Заместите ль директора по УВР Лубсанов а Д.Д.	Справк а, Совет при директ оре
4.	Выполнение образовательн ой программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематич еский	Проверка классных журналов, календарно - тематическ ого	Март	Зам. директора по НМР Краснопе ева Ю.В.	Справк а, Совет при директ оре

				планирован ия			
5.	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на новый учебный год	Тематический	УМК	26-30 марта	Библиотекарь Хагоева С.Г.	УМК на 2022-2023 у.г.
6.	Посещаемость занятий учащимися	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Предметный	1-11 классы	В течение месяца	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Журнал мониторинга
7.	Административные контрольные работы по предметам художественно-технологического цикла в 5-8 классах	Определение качества знаний по предметам	предметный	Контроль за уровнем ЗУН	1-10 марта	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка
Апрель							
1	Анализ состояния посещаемости занятий обучающимися	Изучение состояния посещаемости занятий обучающимися	Тематический	1.Проверка классных журналов. 2.Посещение занятий	Апрель	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.	Информация Совещание при директоре.
2	Изучение системы работы учителей, не имеющих квалификационной категории	Установление соответствия занимаемой должности	Персональный	1. Посещение занятий 2. изучение рабочих программ Собеседование с учителями	Апрель	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д. Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В..	Отчет, Совет при директоре

3	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по обязательным предметам	Система работы учителей по подготовке к ГИА по математике и русскому языку	Тематический	Образовательный процесс в 9,11 классах	9-19 апреля	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка
4	Проведение тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Определение качества знаний по предметам по выбору	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, совещание при директоре
5	Работа с одарёнными учащимися	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	Тематический	Результативность работы с одаренным и обучающимися	20-30 апреля	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д. Зам. директора по НМР Эпова О.В..	Справка
6	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса, готовности обучающихся к обучению в основной школе	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение проверочных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации	Апрель	Заместитель директора по УВР и ВР Лубсанова Д.Д.	Справка, Совет при директоре
7	Контроль за качеством образовательного процесса:	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, Административных	Апрель	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, административная

	<input type="checkbox"/> административный контроль по физике в 7,8,10 классах; <input type="checkbox"/> административ. контрольно-методические срезы по обществознанию в 7,8 классах; <input type="checkbox"/> проверка техники чтения в 2-7 классах			контрольных работ		Борисова Л.В.	вне совещание
8	Всероссийские проверочные работы в 4-х, 5-х и 6-х классах	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение ВПР	Апрель	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.	Справка, административное совещание
Май							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <input type="checkbox"/> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; <input type="checkbox"/> Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, совет при директоре
2	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В..	Информация, педагогический совет
3.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.	Май	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д. Борисова Л.В.	Справка, педагогический совет

				3. Отчеты классных руководителей			
4	Промежуточная аттестация в 1-11 классах	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся на конец года	Предметный	Проведение КМС, Административных контрольных работ	Май	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, педагогический совет
5	Проверка отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов	Дифференцированный подход в организации методической работы	Персональный	Документация по самообразованию педагогов	Май	Зам. директора по НМР Краснопева Ю.В.	Справка
Июнь							
1.	Уровень и качество подготовки выпускников	<input type="checkbox"/> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Анализ, педагогический совет
2.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: <input type="checkbox"/> Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; <input type="checkbox"/> Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка, совет при директоре
3	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах; объективность выставления оценок	Тематический	Классные журналы	Июнь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка

		Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе					
4	Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-8 и 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов	Тематический	протоколы	Июнь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка
5	Качество методической деятельности	Реализация методического сопровождения ФГОС и образовательного процесса.	Тематический	отчет	Июнь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка
6	Качество деятельности социально-психологической службы	Эффективность работы	Тематический	отчет	Июнь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка
7	Аттестаты, свидетельства. Контроль за оформлением свидетельств и аттестатов.	Правильность и своевременность оформления аттестатов и свидетельств учащихся выпускных классов	Тематический	Документы гос.образца	Июнь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка
8	Журналы внеурочной деятельности, элективных курсов	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический	Журналы	Июнь	Заместитель директора по УВР Лубсанова Д.Д.	Справка

4. Методическая работа НМР

План методической работы на 2021-2022 учебный год

Методическая проблема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС».

Цели:

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование

профессиональных компетенций и педагогического мастерства учителей для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- Создание образовательного пространства, способствующего творческому взаимодействию всех участников образовательных отношений, способствующих самоопределению, саморазвитию и самореализации школьников.

Задачи:

- Оказание научно-методической помощи учителям школы в реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- Совершенствование школьной системы мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования в условиях реализации ФГОС;
 - Развивать модель работы педагогического коллектива по разработке и реализации грантовых, инновационных проектов (Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»);
 - Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов, развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения, ;
 - Развитие позитивных тенденций внедрения современных ИКТ-технологий в учебный процесс, совершенствование учебной ИКТ- компетентности педагогов;
 - Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

Нормативно-правовое обеспечение методической работы школы

1. Федеральный Закон РФ № 273 «Об образовании»;
2. Нормативно-правовые документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ;
3. Устав школы;
4. Локальные акты.
5. Программа развития школы.
6. Годовой план работы школы.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Предметные и творческие объединения учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Работа учителей с годовой картой саморазвития
- Открытые уроки. Консультации по организации и проведению современного урока
- Предметные недели.
- Семинары- практикумы, мастер-классы
- Организация работы с одаренными детьми.
- НОУ «Сигма»
- Школа молодого учителя. Наставничество.
- Педагогический мониторинг.
- Аттестация учителей.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей и др.

Основные направления методической работы

на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
<i>Цель:</i> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление плана - графика курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021 г.	Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Повышение квалификации
3.	Обеспечение курсовой подготовки по ФГОС	В течение 2021-2022 уч.г.	Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Повышение квалификации
2. Аттестация педагогических работников				
<i>Цель:</i>				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; ➤ Знакомство с нормативными документами внедрения профессиональных стандартов , национальной системы учительского роста (НСУР)» 				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Список аттестующихся
2.	Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Документы к аттестации
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Документы к аттестации
4.	Информирование учителей о подготовке к предстоящей аттестации , об окончании действия аттестационной категории.	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Список аттестующихся

5.	Составление перспективного плана аттестации педагогов школы	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	План аттестации педагогов школы
----	-------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------	---------------------------------

3. Система поддержки талантливых педагогов

Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта

1.	Районная августовская педагогическая конференция	Август 2021г.	Руководители МО, учителя-предметники	Выступления на конференции
2.	Профессиональные конкурсы «Учитель года», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям»	Согласно графика РУО	Зам. директора по УВР Д.Д.Лубсанова, зам. директора по НМР О.В.Эпова, Ю.В.Краснопеева, зам.директора по ВР М.М.Соболевская, педагог-организатор Б.А.Гомбожапов	Выступления на проф.конкурсах
3.	Представление опыта работы на заседаниях Методического совета, Педагогического совета, МО.	По плану	Зам. директора по НМР Ю.В.Краснопеева Руководители МО, учителя-предметники	Выступления
4.	Проведение открытых уроков	«Фестиваль открытых уроков» По плану предметных недель	С 1.10.по 29.10. 2021г Зам.директора по НМР О.В.Эпова, Ю.В.Краснопеева Руководители МО, учителя-предметники	Открытые уроки Открытые уроки
5.	Платформа педагогических идей «Мастерство и творчество педагогов» (Размещение материалов на школьном сайте, публикации и др.)	В течение года	Учителя-предметники	Размещение материалов на школьном сайте, публикации и др.
6.	Активное вовлечение талантливых педагогов школы в грантовую проектную деятельность в рамках Национального проекта «Образование»	По мере объявления грантовых конкурсов	Зам. директора по НМР О.В.Эпова Зам. директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Грантовые проекты

4. Работа с одаренными учащимися

Цель: выявление одарённых, талантливых детей, создание условий, обеспечивающих их развитие.

Планируемый результат: формирование творческих компетентностей учащихся, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников;

1.	Организация и проведение I этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВОШ	Октябрь 2021- февраль 2022г.	Зам. директора по НМР О.В.Эпова. Учителя-предметники	Результаты ВОШ
2.	Разработка графика проведения предметных недель на 2021-2022 учебный год	До 20 сентября 2021г.	Руководители МО Зам.директора по НМР О.В.Эпова	График проведения предметных недель
3.	Организация и проведение предметных недель	Согласно графика проведения	Зам.директора по НМР О.В.Эпова Зам. директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
4.	Школьные, районные научно – практические конференции «Шаг в будущее», «Первые шаги в науку»	Согласно графика РУО Январь- март 2022 г.	Зам. директора по НМР О.В.Эпова Зам.директора по начальной школе Л.В.Борисова Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
7.	Организация психолого-педагогического сопровождения одарённых детей.	<i>1 раз в четверть</i> Октябрь 2021г. Декабрь 2021г. Январь 2022г Март 2022г.	Педагог-психолог Л.Б.Дашинимаева	Психолого-педагогическая поддержка одаренных детей
8.	«Слет отличников и одаренных детей – 2022»	Май 2022 г.	Зам.директора по ВР М.М.Соболевская	Поддержка и поощрение талантливых детей

5. Проведение открытых уроков, образовательных событий

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО

1	Проведение открытых уроков в рамках проведения предметных недель	Согласно графика проведения предметных недель	Зам.директора по УВР Д.Д.Лубсанова Зам.директора по НМР О.В.Эпова	Обмен педагогическим опытом
---	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

2.	Проведение открытых образовательных событий (в том числе сетевых ОС в рамках ЦОО №2)	Февраль 2022-март 2022гг	Зам.директора по НМР О.В.Эпова Ю.В.Краснопеева	Обмен педагогическим опытом
----	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------

6. Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Обсуждение и утверждение планов работы МО на 2021-2022 уч.г.	На заседаниях МО Сентябрь 2021г.	Руководители МО.	План работы МО на 2021-2022уч.г.
2.	Рассмотрение и утверждение годовой карты саморазвития педагогов по МО	На заседаниях МО Сентябрь 2021г.	Руководители ШМО. Учителя-предметники	Годовая карта саморазвития педагога с целью повышения профессиональных компетенций.
3.	Анализ работы педагогов , подведение итогов работы по годовой карте саморазвития (По МО)	Май 2022г.	Руководители МО	Реализация плана работы по годовой карте саморазвития педагога.
4.	Проведение предметных недель .	По графику МО	Руководители МО	Мероприятия в рамках предметных недель: выявление одаренных детей
5.	Анализ работы МО за год. Проблемы и перспективы.	Май 2022г.	Руководители МО	Аналитические отчеты о работе

7. План заседаний Методического совета школы

Цель: реализация методической работы школы на 2021-2022 учебный год

Заседание №1.		30 августа 2021г.	Зам.директора по НМР О.В.Эпова, зам.директора по ВР М.М.Соболевская
<p>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, состава Методического совета школы на 2021-2022 уч.год.</p> <p>2. Согласование рабочих программ по учебным предметам, адаптированных программ, программ элективных курсов и внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год.</p>			

<p>Заседание № 2</p> <p>1. Организация работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста», составление программ.</p>	<p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Руководитель центра О.В.Эпова</p>
<p>Заседание № 3.</p> <p>1. Современные подходы в работе с одаренными детьми. Подготовка детей к ВОШ.</p> <p>2. Анализ результатов стартовых контрольных работ.</p> <p>3. Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>1.Планирование и организация мероприятий в рамках программы развития школы</p>	<p>Сентябрь- 2021г.</p> <p>Октябрь 2021г.</p>	<p>Зам.директора по НМР О.В.Эпова</p> <p>Зам. директора по УВР Д.Д.Лубсанова</p>
<p>Заседание № 4.</p> <p>1. Анализ участия учащихся школы в муниципальном и республиканском этапах ВОШ</p> <p>2.Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Подготовка к защите индивидуальных проектов учащихся 4-х, 8-х классов, 10 кл. в рамках ФГОС ООО, СОО.</p>	<p>Январь - март 2022г.</p>	<p>Зам. директора по НМР О.В.Эпова, Зам. директора по УВР Д.Д.Лубсанова</p>
<p>Заседание № 5.</p> <p>1. Анализ работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».</p> <p>2. Анализ научно-методической работы за 2021-2022 учебный год. Задачи и перспективы научно-методической работы на 2022-2023 год в рамках программы развития школы.</p>	<p>Май 2022г.</p>	<p>Зам. директора по НМР, руководитель центра «Точка роста» О.В.Эпова, руководители МО Зам. директора по НМР Ю.В.Краснопеева</p>

8. Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение образовательного процесса

<p>1.</p>	<p>Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы</p>	<p>В течение 2021-2022 уч.года</p>	<p>Зам.директора по УВР Д.Д.Лубсанова Руководители МО</p>	<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса</p>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

2.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение 2021-2022 уч. года	Зам.директора по УВР Д.Д.Лубсанова	Мониторинговые исследования
----	---------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

9. Работа Ресурсно-методического центра (РМЦ) в рамках работы

Центрального образовательного округа № 2

Состав РМЦ ЦОО № 2:

1. МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»;
2. МБОУ «Амгалантинская начальная школа»;
3. МБОУ «Зун-Хурайская основная школа»;
4. МБОУ «Булумская средняя общеобразовательная школа»;
5. МБОУ «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»;
6. МБОУ «Баянгольская основная общеобразовательная школа»;
7. МБОУ ДОД «СДЮТиЭ»

Основные цели ресурсно-методического центра:

- создание единого образовательного пространства для реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом возможностей образовательных организаций округа;
- создание центра методической работы по изучению педагогических инноваций в системе общего образования, учебной базы методической службы школьного округа.

Задачи:

- Создание необходимых условий при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО для достижения современного качества общего образования путем обеспечения активного взаимодействия образовательных организаций округа, построения личностно – ориентированного образовательного процесса, создающего среду для построения учеником собственной траектории образования;
- Эффективное использование материальных, кадровых управленческих, финансовых ресурсов, обеспечение пространственной доступности и качества образовательных услуг;
- Обеспечение условий для развития научно-методической, исследовательской и проектной деятельности, внедрения инновационных процессов в образовательные учреждения школьного округа;

- Изучение, обобщение, распространение инновационного педагогического опыта; развитие информационной и технологической культуры педагогов

Направления работы:

Методическая деятельность школьного округа включает в себя следующие направления:

- организационное (координация работы образовательных организаций в округе);
- информационно-аналитическое (изучение потребностей педагогических кадров);
- методическая работа (консультирование, методическая помощь, методические и проблемные семинары, научно-практические конференции);
- организационные и содержательные аспекты экспертизы качества и результативности профессиональной деятельности,
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации;
- воспитательная работа классных руководителей.

Формы методической работы:

- день открытых дверей (открытые уроки)
- методический семинар
- научно-практическая конференция исследовательских работ и проектов
- окружные методические объединения
- аттестация
- мониторинг
- методическая неделя, декада
- профессиональные конкурсы
- участие школьников в окружных конкурсах, мероприятиях
- консультирование

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения
Организационное направление				
1	Функционирование сайта РМЦ, размещение информации по сетевому взаимодействию школ округа с целью информирования участников сетевого взаимодействия о мероприятиях.	В течение всего периода	Системный администратор Б.А.Гомбожапов	МАОУ «Хоринская СОШ №2»
2	Публикация методических материалов по организации РМЦ на сайте и других сайтах	В течение всего периода	системный администратор	МАОУ «Хоринская СОШ №2»

			Б.А.Гомбожапов	
3	Изучение нормативно-правовой документации, программно-методического обеспечения работы Центра образования и гуманитарного профилей «Точка роста»	Октябрь 2021г.	Руководители ОУ, координатор О.В.Эпова	«Хоринская СОШ №2»
4	Подведение итогов деятельности ЦОО № 2. Анализ результатов. Предварительное планирование работы на следующий год (в дистанционном формате ZOOM)	Декабрь 2021	Руководители ОУ, Зам.директора по НМР Ю.В.Краснопеева	«Хоринская СОШ №2»
Методическое направление				
1.	Заседания методического совета РМЦ (с использованием дистанционных технологий)	Раз в четверть Октябрь 2021, Декабрь 2021 Февраль 2022г. Май 2022г.	Координатор Ю.В.Краснопеева, руководители ОУ,	МАОУ «Хоринская СОШ №2»
2.	Консультации для аттестуемых учителей и молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по НМР. О.В.Эпова Координатор Ю.В.Краснопеева	МАОУ «Хоринская СОШ №2»
Работа с молодыми учителями				
1.	Составление графика консультаций учителей- стажистов РМЦ для молодых педагогов округа	Октябрь 2021г	Координатор Ю.В.Краснопеева руководители ОУ	МАОУ «Хоринская СОШ №2»
2.	Занятия в «Школе молодого педагога»	1 раз в месяц	Зам. директора по по НМР О.В.Эпова, учителя-наставники	МАОУ «Хоринская СОШ №2»
3.	Консультирование молодых учителей по вопросам: технология проведения урока, составление рабочих программ, планирование, методика работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и др.	В течение года	Учителя-наставники	МАОУ «Хоринская СОШ №2»

4.	Практико-ориентированный семинар «Развитие потенциала молодого педагога»	Декабрь 2021г	Зам. директора по НМР Ю.В.Краснопеева, Координатор О.В.Эпова учителя-наставники	МАОУ «Хоринская СОШ №2»
Аналитическое направление				
1	Заседание Совета директоров образовательного округа. Круглый стол «Анализ эффективности деятельности РМЦ за 2020-2021 учебный год»	Май 2022г	Руководители ОУ Координатор Ю.В.Краснопеева	МАОУ «Хоринская СОШ №2»
2	Мониторинг показателей эффективности работы РМЦ	Май 2022г	Руководители ОУ Координатор Ю.В.Краснопеева	Все ОУ
3	Проведение оценки удовлетворенности методической работой РМЦ	Май 2022г	Координатор Ю.В.Краснопеева	Все ОУ
4	Размещение результатов работы образовательного округа на сайте, обобщение и распространение опыта через СМИ	В течение учебного года	Координатор Ю.В.Краснопеева	МАОУ «Хоринская СОШ №2»

10. Программа профессионального развития молодых педагогов

«Школа молодого учителя»

Сегодня, в эпоху реформы системы образования, вопрос о работе в школах молодых специалистов поднимается на разных уровнях. По-прежнему существует проблема и того, как привлечь в школу грамотных молодых специалистов, и того, как удержать их там.

Работа с молодыми специалистами традиционно является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Она посвящена анализу наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей преподавательской деятельности.

Известно, что окончание ВУЗа, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию.

Для успешной адаптации молодых специалистов в МАОУ «Хоринская СОШ №2» разработана программа работы «Школа молодого учителя». Основной идеей создания «Школы молодого учителя» является организация методической работы в школе по созданию условий для развития профессиональных качеств молодых педагогов, а также для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- Оказание помощи в адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- Создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных педагогических технологий обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- Выявление затруднений в педагогической практике и принятие мер по их разрешению;
- Развитие потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой;
- Формирование творческой индивидуальности молодого учителя.

Направления деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;

4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Организация деятельности учителей- наставников и мониторинг эффективности их деятельности;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
9. Проведение Декады успехов молодого специалиста с посещением уроков учителей – стажеров.

Состав «Школы молодого учителя»

2020-2021 учебный год

№	ФИО педагога	Возраст	Должность	Образование	Стаж работы
1.	Цыдыпова Виктория Владимировна	22 г	Учитель английского языка	высшее	1 год
2.	Курбатова Алина Николаевна	23 г	Учитель Изо	Средне-специальное	1 год
3.	Абидуева Елена Александровна	32 г	Учитель бурятского языка	Высшее	2,5 года

Список закрепленных наставников

№	ФИО педагога	ФИО наставника	Должность наставника	Педагогический стаж наставника
1.	Цыдыпова Виктория Владимировна	Мархаева Эржена Дугаровна	Учитель английского языка	39 л
2.	Курбатова Алина Николаевна	Масленченко Екатерина Юрьевна	Учитель математики	11 л
3.	Абидуева Елена Александровна	Ширебазарова Цырен-Долгор Дамбаевна	Учитель начальных классов	41г

План работы с молодыми специалистами на 2021-2022 учебный год

Содержание работы. Тема заседания.	Методы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1</p> <p>Обсуждение плана работы. Анкетирование. Заполнение индивидуальных планов профессионального развития молодых специалистов. Знакомство с заполнением школьной документации.</p> <p><i>Тема «Знания и умения учителя - залог творчества и успеха учащихся».</i></p>	<p>Консультация, знакомство с инструкциями</p>	<p>Сентябрь 2021г</p>	<p>Зам.директора по УВ</p> <p>Зам. директора по НМР, педагог-психолог</p>
<p>Заседание №2</p> <p><i>Тема «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе. Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся»</i></p>	<p>Мастер-классы от учителей-наставников. Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки.</p>	<p>Ноябрь 2021 г</p>	<p>Зам.директора по НМР, учителя - наставники</p>
<p>Заседание №3</p> <p><i>Тема «Самоанализ урока. Контроль оценки знаний учащихся»</i></p>	<p>Практикум, самообразование, чтение методической литературы</p>	<p>Январь 2022 г</p>	<p>Зам.директора по НМР</p>
<p>Заседание №4</p> <p><i>Тема «Планирование работы классного руководителя»</i></p>	<p>Чтение методической литературы, консультации психолога, изучения опыта общения с детьми у опытных классных руководителей.</p>	<p>Март 2022 г</p>	<p>Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог</p>
<p><i>День молодого учителя</i></p>	<p>Проведение открытых уроков молодыми специалистами</p>	<p>Апрель 2022</p>	<p>Зам.директора по НМР, молодые учителя</p>
<p>Заседание №5</p> <p><i>Тема «Выявление затруднений в работе молодого учителя»</i></p>	<p>Анкетирование, беседа, заполнение отчетов по работе с молодыми специалистами</p>	<p>Май 2022</p>	<p>Зам.директора по НМР, педагог-психолог, наставники</p>

«Анализ эффективности работы ШМУ за 2021-2022 уч.год»			
Круглый стол с наставниками «Выявление затруднений в работе молодого учителя» «Анализ эффективности работы ШМУ за 2021-2022 уч.год»	Обсуждение Анкетирование, беседа, заполнение отчетов по работе с молодыми специалистами	Май 2022 г.	Зам.директора по НМ М.М.Соболевская, Д.Д. Лубсанова учителя -наставники

6. План работы социально-психологической службы на 2020/2021 учебный год

6.1. План работы педагога-психолога на 2020/2021 учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
6. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
7. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

Направления работы:

1. Организационно-методическая работа
2. Диагностика.
3. Коррекционно-развивающая работа
- 4.Профилактическая работа
- 5.Консультативная и просветительская работа

Этапы реализации:

1. Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).
2. Диагностический (проведение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

3. Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).
4. Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом).

1. Организационно-методическая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4	Оформление информационного стенда по социально-психологической службе	Ноябрь	

5	<p>Участие в проведении М/О классных руководителей:</p> <p>«Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук.нач.кл.)</p> <p>«Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М/О кл. рук. 5-8 кл.)</p> <p>«Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.)</p>	По плану школьных методических объединений	<p>Взаимодействие с классными руководителями обучающихся.</p> <p>Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении</p>
6	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
7	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
8	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
9	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
10	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических

			знаний на современном этапе
11	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	<p>Диагностика готовности детей к школьному обучению.</p> <p>Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:</p> <p>Тест Керна-Йерасика;</p> <p>«Графический диктант» Элькониной;</p> <p>Методика Кумариной;</p> <p>Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет»</p>	Учащиеся 1х классов	Сентябрь-октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	<p>Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:</p> <p>Тест школьной тревожности Филлипса;</p> <p>Социометрия;</p> <p>Методика САН;</p> <p>Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»</p>	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей

4	<p>Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу)</p> <p>Тест школьной тревожности Филлипса</p> <p>Социометрия</p> <p>Методика САН</p> <p>Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»</p> <p>Карта комфортности</p>	10-11 класс	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
4	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-х классов	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
5	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
6	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
7	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам

8	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
9	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
12.	Диагностика профилактики злоупотребления ПАВ детьми и подростками	Учащиеся 6-11 классов	В течение года	Выявление детей, склонных к употреблению ПАВ, проработка ситуаций изменения ситуации

III. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств

				у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления
7.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
9.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
10	Занятия по программе «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика ВИЧ/СПИДа
11	Внеурочная деятельность «Психологическая азбука»	1-4 класс	В течение года	Формирование социальных навыков

IV. Профилактическая работа

V. Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек
4	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-11 классы	Декабрь	
5	Месячник по профилактике зависимостей	1-11 классы	Декабрь, апрель	
6	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
7.	Проведение недели психологии	1-11 классы	Апрель	
8.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
9.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
10.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
11	Участие в заседаниях ПМПк	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи учащимся
12.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

13.	Неделя психологии (по утвержденному плану)	1-11 классы	апрель	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы
№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителям в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-11 классы	март	
7	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности

				и умения анализировать свое поведение
8.	Родительский лекторий «Помощь родителям в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

7. Укрепление учебно-материальной базы школы.

Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому учебному году.	Август	Бадарханова Л.Е.
2	Распределение фонда доплат и стимулирующих надбавок.	В течении года (1раз в четверть)	Бадарханова Л.Е., члены комиссии по стимулирующим выплатам
3	Инвентаризация, списание негодного оборудования.	Ежемесячно	Луньков С.А.
4	Подготовка к отопительному сезону.	Май – сентябрь	Луньков С.А.
5	Работа по экономному расходу электроэнергии.	В течение года	ЛуньковС.А.. учителя
6	Составление сметы ремонта школы	Август – Ноябрь	Бадарханова Л.Е. Луньков С.А.

7	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.	В течении года	Бадарханова Л.Е. Луньков С.А.

8.Создание здоровьесберегающего пространства школы

Цель: создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни

Задачи:

- 1) улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;
- 2) пропаганда здорового образа жизни;
- 3) формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- 4) обучение приемам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей.	Углубленный медосмотр, выявление отклонений. Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов. Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.	Октябрь – ноябрь Ноябрь – декабрь Ноябрь – декабрь	Медсестра Намжилова Ж.А. Кл. рук-ли	Взаимодействие с районной поликлиникой, ДОУ, учреждениями культуры
2	Коррекция здоровья при осуществлении и образовательного процесса.	· Приобретение медикаментов для мед. кабинета. · Работа по увеличению охвата горячим питанием. · Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) обязательные физкультминутки	Сентябрь В течение учебного года	Бадарханова Л.Е. Луньков А.С. Кл. рук-ли	Взаимодействие с родителями уч-ся Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение

		на уроках; б) подвижные игры на переменах		Учителя	
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма.	<ul style="list-style-type: none"> · Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.). · Своевременный ремонт здания и оборудования. · Регулярная корректировка инструкций по ТБ. · Еженедельное проведение генеральной уборки помещений. · Соблюдение требований теплового и светового режимов. · Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе. 	В течение года	<p>Бадарханова Л.Е.</p> <p>Луньков А.С..</p> <p>Лубсанова Д.Д..</p> <p>Доржиева Н.В.</p> <p>Кл. рук-ли</p>	Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы.
4	Усиление двигательного режима	<ul style="list-style-type: none"> · Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов. · Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: 	Сентябрь – декабрь	<p>Жибарева Е.В.</p> <p>Галсанова И.Т.</p> <p>Учителя физ-ры</p> <p>Смирнов А.А.,</p>	<p>Работа</p> <p>На спортивной площадке школы</p> <p>Привлечение родителей уч-ся к посещению спортивных кружков.</p>

		спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, День здоровья.	Сентябрь – май	Жибарев А.Н.	Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.
5	Организация летнего активного отдыха детей.	· Организация работы лагеря дневного пребывания · Помощь в приобретении путевок в загородные лагеря.	Июнь 2019	Мамонова Е.В., Кл. рук-ли	

9. Управление образовательным учреждением

9.1. Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности школы за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год	Август	Директор школы Л.Е.Бадарханова
2.	Создание условий для развития и поддержки мотивации учебной деятельности как одного из факторов совершенствования образовательного процесса.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.,
3.	Создание условий для реализации в школе проекта «Успех каждого ребёнка» в рамках национального проекта «Образование»	Январь	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В., Зам. директора по ВР Соболевская М.М.
4	Формирование компонентов функциональной грамотности учащихся как системной части базового образования личности.	Март	Зам. директора по НМР Эпова О.В., Краснопеева Ю.В..
5	Педагогический совет по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11 классов, переводу учащихся 1-х классов	Май	Директор школы Л.Е.Бадарханова
6	О переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс	Май	Директор школы Л.Е.Бадарханова

7	Об окончании школы выпускниками 9-х классов	Июнь	Директор школы Л.Е.Бадарханова
8	Об окончании школы выпускниками 11 класса	Июнь	Директор школы Л.Е.Бадарханова

9.2. План совещаний при директоре

Месяц	Повестка совещания	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
ОКТАБРЬ	Итоги адаптации учащихся 1 классов к обучению в школе I ступени Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д., Борисова Л.В.
НОЯБРЬ	Итоги контроля за организацией горячего питания Состояние работы обучающихся с ОВЗ и УО (наличие карт на детей с ОВЗ, психолого-педагогических характеристик)	Социальный педагог Соболевская М.М. Зам. директора по УВР Борисова Л.В., педагог-психолог Дашинимаева Л.Б.
ДЕКАБРЬ	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по НМР Краснопеева Ю.В..
ЯНВАРЬ	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений Предварительное комплектование кадров на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ВР Соболевская М.М. Директор школы Л.Е.Бадарханова
ФЕВРАЛЬ	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время О подготовке к самообследованию школы	Зам. директора по ВР Соболевская М.М.
МАРТ	Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов Состояние профориентационной работы в 10 классах. Выбор путей образования.	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д. Зам. директора по ВР Соболевская М.М.
АПРЕЛЬ	Организация летней занятости Состояние учебно-материальной базы кабинетов.	Зам. директора по ВР Соболевская М.М.. Зам. директора по АХЧ Луныков С.А.
МАЙ	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по НМР Эпова О.В., Краснопеева Ю.В.
ИЮНЬ	Итоги ВПР, ОГЭ, ЕГЭ Основные направления работы на 2022-2023 у.г.	Зам. директора по УВР Лубсанова Д.Д.