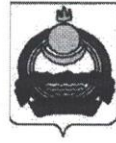


Муниципальное образование
«ХОРИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение
«ХОРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»



БУРЯАД УЛАСАЙ "ХОРИИН
АЙМАГ" гэхэн нютагай
засагай байгуулга
Нютагай засагай бээс даахан
болбосоролой эмхи зургаан
ХОРИИН ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ
ХОЁРДОХИ ДУНДА
НУРГУУЛИ

Сокр. наим. – МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»
Адрес: 671410, Республика Бурятия, Хоринский р-н, с. Хоринск, ул. Октябрьская, 64;
тел. 8(30148)22-8-14; e-mail: khorinsksc2@yandex.ru; сайт: <https://maou-kho.buryatschool.ru/>

ПРИКАЗ

№ 76/2

от «01» марта 2021 года

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Хоринское управление образования» (далее – ОИВ) №30 от «26» февраля 2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Борисову Л.В., заместителя директора по УВР в начальной школе;
 - в 5-8, 11 классах Жибареву Е.В., заместителя директора по УВР.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 1 апреля на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 6 апреля на 2 уроке;
 - по математике 8 апреля на 2 уроке;
 - по окружающему миру 14 апреля на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (82 человека) 4а – 12д, 4б – 10д, 4в – 4д;
 - по математике (82 человека) 4а – 12д, 4б – 10д, 4в – 4д;
 - по окружающему миру (82 человека) 4а – 12д, 4б – 10д, 4в – 4д.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 27 апреля на 3 уроке;
 - по биологии 20 апреля на 2 уроке;
 - по математике 22 апреля на 2 уроке;
 - по русскому языку 29 апреля на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (64 человека) 5а – 17д, 5б – 16д, 5в – 18д;
 - по биологии (64 человека) 5а – 17д, 5б – 16д, 5в – 18д;
 - по математике (64 человека) 5а – 17д, 5б – 16д, 5в – 18д;
 - по русскому языку (64 человека) 5а – 17д, 5б – 16д, 5в – 18д.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии, истории, биологии, обществознанию 8 и 21 апреля на 2 уроке;

- по русскому языку 16 апреля на 2-3 уроках;
 - по математике 6 апреля на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
6а - №3, 6б - №1, 6в - №2, 6г - №4.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по-иностранному языку 5,6,7 мая на 2-4 уроках;
 - по обществознанию 29 апреля на 2 уроке;
 - по русскому языку 27 апреля на 2-3 уроках;
 - по биологии 13 апреля на 2 уроке;
 - по географии 22 апреля на 2-3 уроках;
 - по математике 20 апреля на 2-3 уроке;
 - по физике 4 мая на 2 уроке;
 - по истории 7 апреля на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по иностранному языку (61 человек) кабинет №16;
 - по обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории (61 человек) 7а - №11, 7б - №15, 7в - №12.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по обществознанию, биологии, физике, географии, истории, химии 30 апреля и 6 мая на 2-3 уроке;
 - по математике 28 апреля на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 4 мая на 2-3 уроке;
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории, химии (53 человека) 8а - №1, 8б - №2;
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
- по географии 16 марта на 2-3 уроке;
13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения: кабинет №15
14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Жибареву Е.В., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
15. Ответственному организатору проведения ВПР Жибаревой Е.В., заместителю директора по УВР:
- 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Борисова Л.В. – председатель комиссии Лубсанова Д.Д. – член комиссии Кабакова С.А. – член комиссии Доржиева В.Д. – член комиссии
	5	Жибарева Е.В. – председатель комиссии
	6	Шатская Л.А. – член комиссии
Русский язык	7	Туголукова О.В. - член комиссии

	8	Сагалаева С.Д. - член комиссии Тушинова З.Т. - член комиссии Доржиева Н.М. - член комиссии
Математика	5	Жибарева Е.В. – председатель комиссии
	6	Куприянова И.Н. – член комиссии
	7	Масленченко Е.Ю. - член комиссии
	8	Цыренжапова С.Н. - член комиссии Глебова Е.Г. - член комиссии
Биология	6	Жибарева Е.В. – председатель комиссии Силантьева Е.Н. – член комиссии
История	5-8	Жибарева Е.В. – председатель комиссии Чебакова Н.В. – член комиссии Даганова Л.А. – член комиссии Цыбжитова А.Б. – член комиссии
География	6-8,11	Жибарева Е.В. – председатель комиссии Жигмитов А.Б. – член комиссии
Физика	7-8	Жибарева Е.В. – председатель комиссии Сугурина В.С. – член комиссии
Химия	8	Жибарева Е.В. – председатель комиссии
Обществознание	6-8	Жибарева Е.В. – председатель комиссии Чебакова Н.В. – член комиссии Даганова Л.А. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

(приложение 1).

15.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.16 Обеспечить хранение работ участников до 29. 05.2022 г.

Директор школы: 

Л.Е.Бадарханова

С приказом ознакомлены:

 Борисова Л.В.

 Жибарева Е.В.

