

Принято на заседании Управляющего совета протокол № <u>25</u> От « <u>04</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № <u>2</u> От « <u>04</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Утверждаю: Директор школы <i>Маг</i> Л.Е. Бадарханова/ <i>КР-1411/2 от 04.09.15</i>
---	--	--



Положение о Методическом совете МБОУ «Хоринская СОШ № 2»

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет является структурным подразделением школы.
- 1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется законом РФ «Об образовании», решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.3. Методический совет создается приказом директора школы.
- 1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового планирования.
- 1.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 1.6. Методический совет координирует работу Методических объединений, Творческих групп.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель деятельности Методического совета – методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
- 2.2. Деятельность Методического совета направлена на выполнение следующих задач:
 - Повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
 - Содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся; активизация исследовательской деятельности педагогов;
 - Установление связей с научно-педагогическими учреждениями высшей школы.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Координация деятельности методических объединений и других подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов.
- 3.2. Разработка основных направлений методической работы школы.
- 3.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 3.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.

- 3.5 Организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методике проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения.
- 3.6 Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы.
- 3.7 Участие в аттестации педагогов школы (подготовка материалов к аттестации, составление представлений и ходатайств, консультирование педагогов).
- 3.8 Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 3.9 Оказание методической помощи молодым (начинающим) педагогам.
- 3.10 Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.11 Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно – исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 3.12 Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Руководство работой Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или научно – методической работе. Члены Методического совета назначаются приказом директора школы из числа руководителей Методических объединений, администрации, опытных педагогов.
- 4.2. На заседание Методического совета могут быть приглашены педагоги школы, сотрудники вузов, члены родительского комитета, Управляющего совета, представители общественности.
- 4.3. Методический совет проводит открытые и закрытые заседания не реже одного раза в четверть.
- 4.4. Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.5. Решение совета фиксируется в протоколе заседания.

5. Права методического совета школы.

- 5.1 Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.
- 5.2 Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 5.3 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 5.4 Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно – поисковой, экспериментальной, научно – методической и проектно – исследовательской деятельности.
- 5.5 Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; выдвигать педагогов для участия в педагогических конкурсах на разном уровне.