

Принято на заседании Управляющего совета протокол № <i>25</i> От <i>07.09.2015</i> г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № <i>2</i> От <i>07.09.2015</i> г.	Утверждаю, Директор школы, <i>Л.Л. Вадарсанова</i> Приказ № <i>11/15</i> от <i>04.09.15</i>
---	---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе дошкольной подготовки**  
**МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 2»**

*1. Общие положения*

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.2.2821-10, уставом школы, лицензией на ведение образовательной деятельности.
- 1.2. Группа дошкольной подготовки (далее ГПП) является структурным элементом блока дошкольного образования (далее ДО) школы, осуществляющим деятельность по созданию единой образовательной среды на основе интеграции дошкольного и общего образования.
- 1.3. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания (3-4 часа в день 5 раз в неделю). Наполняемость группы составляет 20-25 человек.
- 1.4. В группы принимаются дети возраста 5,6 лет до 6,6 лет на основании:
- Свидетельства о рождении ребенка;
  - Паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
  - Медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 1.5. Отношения между школой и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором.
- 1.6. ГПП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора, курирующего ДО.
- 1.7. Комплектование группы осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.
- 1.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускается.
- 1.9. В своей деятельности ГПП руководствуется законодательством РФ, Законом РБ об образовании, нормативными правовыми актами муниципального образования, уставом школы, настоящим положением и иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.
- 1.10. Права, обязанности и ответственность детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом школы.

*2. Основные функции ГПП*

Основными функциями деятельности ГПП являются:

- 2.1. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 2.2. Воспитание любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2.3. укрепление физического и психического здоровья детей, осуществление необходимой коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии;

- 2.4. забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- 2.5. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- 2.6. предоставление детям равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- 2.7. организация взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- 2.8. оказание диагностической, консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

### *3. Задачи ГПП*

Задачами отделения являются:

#### **3.1. осуществление:**

- Координации деятельности педагогических работников школы, занимающихся дошкольной подготовкой;
- Выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов педагогических работников ГПП;
- Контроля и анализа деятельности педагогических работников ГПП;
- Просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки их детей к школе;
- Изучения и распространения передового педагогического опыта;

#### **3.2. организация:**

- Изучения педагогами нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю деятельности;
- Планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ГПП;
- Взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- Открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем;
- Открытых мероприятий для родителей (законных представителей) детей.

**3.3. совершенствование** методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

### *4. Права ГПП*

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, ГПП имеет право:

#### **4.1. обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайствами о поощрении и наложении взысканий на педагогических работников ГПП;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки и дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ГПП;
- к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса.

**4.2. принимать** участие в разработке локальных нормативных правовых актов школы в пределах своей компетенции.

#### 4.3. рекомендовать:

- к публикации разработки ГПП;
- представителей ГПП для участия в профессиональных педагогических конкурсах.

### 5. Ответственность ГПП

Отделение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты своей образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

### 6. Организация работы ГПП

- 6.1. Организация образовательного процесса в ГПП регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждённых директором.
- 6.2. Устанавливается пятидневный режим работы группы. Допускается функционирование групп только в первой половине дня.
- 6.3. Максимально допустимый объем учебной образовательной нагрузки для детей от 5,5 лет до 6,5 лет составляет 15 занятий. Продолжительность занятий в группах составляет 30 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут. Ежедневно предусмотрена досуговая, игровая деятельность воспитанников в объеме не менее 1 часа.
- 6.4. Домашние задания детям не даются.
- 6.5. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
- 6.6. Содержание образовательного процесса в группах определяется комплексными программами обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста, утвержденными или рекомендованными Министерством образования РФ. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных, внесении изменений в них с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и предполагаемой программы обучения в начальной школе, а также разработке собственных (авторских) программ с учетом методологических, психологических и методических основ и строгих требований, отражающих базисное содержание обучения и воспитания детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 6.7. Непосредственное руководство деятельностью ГПП осуществляет заместитель директора школы по УВР, курирующий ДО, который:
  - координирует деятельность ГПП;
  - контролирует ведение документации педагогическими работниками ГПП;