

Принято на заседании :  
Управляющего совета школы:  
Протокол № 19 от 19.10.2019.

Рассмотрено на  
заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 18.10.19.

Утверждено  
Директор школы  
Л.Е.Бадарханова  
Приказ № 160 от  
18.10.2019.



## Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 2» (именуемые в дальнейшем "Положение" и "Учреждение" соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (именуемая в дальнейшем "Рабочая группа") является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

### 2. Порядок образования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из 5 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

**2.3. В состав Рабочей группы включаются 5 человек:**

2.3.1. Директор школы – Л.Е.Бадарханова.

2.3.2. Зам.директора по УВР – Е.В. Жибарева .

2.3.3. Зам.директора по НМР – М.М.Соболевская

2.3.4. Председатель профсоюзного комитета школы - С.А.Кабакова

2.3.5. Юрист РУО – Т.Б.Гунтыпова

### 3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

##### **4.2. Председатель Рабочей группы:**

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

##### **4.3. Члены Рабочей группы обязаны:**

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

##### **4.4. Члены Рабочей группы вправе:**

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.4.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.



