

Принято на заседании Управляющего протокол № <u>25</u> От « <u>04</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № <u>2</u> От « <u>04</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Утверждаю: Директор школы <i>Л.Е. Бадарханова</i> Приказ № <u>111/2</u> от <u>01.09.15</u>
--	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении фонда неаудиторной занятости педагогических работников**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»**

**I Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления расчёта оплаты за неаудиторную занятость.
- 1.3. Осуществление оплаты за неаудиторную занятость, предусмотренную настоящим Положением, производится на основании приказа директора школы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива учреждения, с учётом мнения членов Управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

**II Расчёт оплаты за неаудиторную занятость.**

- 2.1. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, устанавливается директором школы в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя (преподавателя): работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с обучающимися во внеурочное время.
- 2.3. Неаудиторная занятость включает в себя следующие виды деятельности:
  - \* Проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с одарёнными детьми;
  - \* Проведение учителем консультаций и дополнительных занятий с отстающими детьми;
  - \* Подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;
  - \* Заведование элементами инфраструктуры учреждения (кабинетами, учебно-опытным участком, мастерскими, музеем, спортивным залом), в том числе формирование базы учебно-наглядных пособий и дидактических материалов; соблюдение техники безопасности;
  - \* Подготовка внеклассных мероприятий;
  - \* Работа в методических объединениях;
  - \* Методическая работа, научно – методическая работа;
  - \* Формы работы с родителями (законными представителями).
- 2.4. Расчёт оплаты неаудиторной занятости осуществляется по часовой системе.

