

Рассмотрено на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 1  
От « 29 » 08 2019 г.

«Утверждено»  
Директор школы  
И.Е.Иванова/  
Па № 273 от 29.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности учащихся МАОУ «Хоринская средняя**  
**общеобразовательная школа №2»**  
**по учебным предметам**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2».
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа).
- 1.3. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.
- 1.4. Основная цель:
  - предоставление обучающимся права ликвидировать академическую задолженность;
  - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности учащимися.
- 1.5. Учащимися, имеющими академическую задолженность, считаются лица, не освоившие в полном объеме по одному или нескольким учебным предметам образовательную программу.

**2. Порядок организации академической задолженности учащимися.**

- 2.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.3. При условии положительной аттестации, учащийся считается переведенным в данный класс, о чем в классном журнале оформляется запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации; в нижней части страницы делается запись:

( предмет )

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ »  
( дата внесения записи )

Запись заверяется печатью.

В личном деле обучающегося делается запись: «Академическая задолженность ликвидирована». Заверяется подписью директора. В личное дело вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

- 2.1. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 2.2. В случае если учащийся не смог ликвидировать академической задолженности, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.
- 2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности (*Приложение 1*).
- 2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.5. Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (*Приложение 2*).
- 2.6. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (*Приложение 3*).
- 2.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности» (*Приложение 4*). Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

- 3.1. Родители (законные представители):
  - несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.
- 3.2. Учащийся:
  - 3.2.1. имеет право:
    - на аттестацию по ликвидации задолженности;
    - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;
    - получить необходимые консультации;
  - 3.2.2. обязан:
    - в соответствии со сроками сдать задолженность.
- 3.3. Классный руководитель обязан:
  - довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
  - довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- 3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:
  - готовит текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест);
  - проводит по запросу необходимые консультации.
- 3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

#### **4. Срок действия Положения**

- 4.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.
- 4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по \_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по данным предметам (у).

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2» по учебным предметам», учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- в период до 30 августа и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября;
- получить необходимые консультации.

Форма ликвидации задолженности: \_\_\_\_\_.

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ *Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**П Р И К А З**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О ликвидации  
академической задолженности**

По итогам 20\_\_– 20\_\_ учебного года учащий(ая)ся \_\_\_\_\_ класса имел(а) академическую задолженность. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2» по учебным предметам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

| № п/п | Ф. И. Учащегося | Класс | Задолженность по предмету | Срок сдачи |
|-------|-----------------|-------|---------------------------|------------|
| 1     |                 |       |                           |            |
| 2     |                 |       |                           |            |

2. Классным руководителям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

| № п/п | Председатель комиссии | Члены комиссии | Класс | Предмет | Срок сдачи |
|-------|-----------------------|----------------|-------|---------|------------|
| 1     |                       |                |       |         |            |
| 2     |                       |                |       |         |            |

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии \_\_\_\_\_.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Л.Е.Бадарханова/

## Протокол

ликвидации академической задолженности  
за курс \_\_\_\_ класса  
по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Ф.И.О. учителя

Форма проведения:  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человек.  
Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

| П/<br>п | Ф.И.О. | Оценка за<br>20__-20__<br>учебный год | Оценка за<br>аттестацию | Итоговая<br>Оценка |
|---------|--------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1.      |        |                                       |                         |                    |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения:

Дата внесения в протокол оценок:

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Протокол

повторной ликвидации академической задолженности  
за курс \_\_\_\_\_ класса  
по итогам \_\_\_\_\_  
(четверть, учебный год)

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

| П/<br>п | Ф.И.О. | предмет | Оценка<br>за 2013-2014<br>учебный год | Оценка за<br>аттестацию | Итоговая<br>Оценка |
|---------|--------|---------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1.      |        |         |                                       |                         |                    |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения

Дата внесения в протокол оценок:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## П Р И К А З

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### **О результатах ликвидации задолженности**

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № «\_\_\_\_\_»  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая<br>Оценка |
|-----|--------|-------|---------|--------------------|
| 1.  |        |       |         |                    |
| 2.  |        |       |         |                    |

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы записи о ликвидации академической задолженности в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2» по учебным предметам».

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Л.Е.Бадарханова/