

Принято на заседании Управляющего совета протокол № <u>25</u> От « <u>07</u> » « <u>09</u> » 20 <u>15</u> г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № <u>2</u> От « <u>07</u> » « <u>09</u> » 20 <u>15</u> г.	Утверждаю Директор школы <u>Л.Е. Бадарханова</u> Приказ № <u>144/15</u> от <u>07.09.15</u>
---	--	---



## Положение о портфолио ученика МБОУ «Хоринская СОШ №2»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы

1.2. Портфолио – это эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеурочных видах деятельности в школе и за ее пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами.

1.3. Цели создания портфолио-отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений, обучающихся; повышение образовательной активности школьников; индивидуализации образования.

1.4. Функции портфолио:

- фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности учащихся;
- обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся;
- поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение активности и самостоятельности учащихся;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.

1.5. Принципы построения портфолио:

- открытость;
- системность;
- доступность;
- полнота представления.

### 2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

2.1. Портфолио имеет 4 раздела:

Раздел 1 «Общие данные личности»:

- первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- фотография, самопрезентация, автобиография (по выбору учащегося).

## **Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»**

- Оценки учащихся 2-9 классов по предметам учебного плана школы, за каждую четверть, итоговые.
- результаты муниципальных тестирований, пробных экзаменов, итогового тестирования.

## **Раздел 3. «Творческая активность учащихся»:**

- исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности;
- фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;

## **Раздел 4. «Отзывы»**

- отзывы;
- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки;

2.2. Портфолио включает достижения учащихся на уровне школы, района, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в школьных и внешкольных образовательных сетях и системах.

2.3. Портфолио ученика формируется со 2 класса.

2.4. Портфолио ведется самим учащимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации.).

2.5. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей

2.6. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

2.7. Родители помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за исполнением портфолио.

## **3. Структура содержания «неформального» портфолио**

### **3.1. Портфолио имеет 4 раздела**

#### **Раздел 1 «Общая информация»**