

|   |   |  |
|---|---|--|
| Принято на заседании<br>Управляющего совета<br>протокол № <u>25</u><br>От « <u>07</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г. | Рассмотрено на заседании<br>Педагогического совета<br>протокол № <u>2</u><br>От « <u>07</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г. | Утверждаю<br>Директор школы<br><u>Магд Н.Е. Байарханова</u><br><u>07/09/15</u> |
|---|---|--|

## Положение о дежурстве по МБОУ «Хоринская СОШ № 2»

### Основные положения

- Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 8.00.
- Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
- Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за:
  - А) дисциплину;
  - Б) санитарное состояние;
  - В) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
- Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы и Правил для учащихся.
- В случае невыполнения учащимися требований дежурных, они обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство ученику или классному руководителю. Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора, если нарушения санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного, он несёт ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
- В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы, контролирует ход уборки закреплённых за классами кабинетов и свободную информацию передают ответственному дежурному или дежурному учителю.
- Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке.
- Итоги дежурства по школе за неделю проводятся на итоговой линейке в присутствии дежурного следующего класса.
- Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на совет старшеклассников.
- В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность ЗДВР или администрацию с целью своевременной его замены.

### **Классный руководитель:**

- Отвечает за назначение ответственного дежурного и распределение дежурных по постам.
- Следит за наличием бэйджа у учащихся.
- Находится со звонком с урока и до звонка на урок дежурить в вестибюле школы. Одевать и выпускать учащихся из школы разрешается только в присутствии учителя или классного руководителя.
- После дежурства проводить итоговую линейку.
- Назначить из числа учащихся ответственного дежурного по школе.

### **Обязанности ответственного дежурного по школе:**

- Являться на дежурство по школе к 8.00.
- Обеспечивать порядок в школе в течении дня.
- Проверяет дежурство на постах.
- Записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдаёт соц.педагогу или дежурному администратору.

### **Дежурный класс по школе обязан:**

- Являться на дежурство в 7.00.
- Обеспечить порядок и чистоту в школе в течение дня.
- Иметь эстетичный внешний вид.
- Дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.
- В конце дежурства класс объявляет на рабочей линейке итоги.

Дежурный администратор и дежурный учитель оценивают дежурство класса по школе.