

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Л.Е.Бадарханова



**План работы по противодействию
коррупции на 2020/21 учебный год
МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Хоринская СОШ №2»		
1.1.	Выборы и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на текущий учебный год	Август, по мере необходимости	Работники ОУ, директор школы
1.2.	Назначение и утверждение ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОУ	Август, по мере необходимости	Директор школы
1.3.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Хоринская СОШ №2» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
1.4.	Разработка и утверждение ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Август	Ответственный, члены комиссии
1.5.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
1.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
1.7.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ Хоринская СОШ №2; - создание системы информирования	Май- июнь	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР

	<p>управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий, наблюдателей; 		
1.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании.	Постоянно	Директор школы
1.9.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по УВР
1.10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
1.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
1.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Хоринская СОШ №2»	Постоянно	Директор школы
2	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
2.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР

2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
2.5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
3.	Работа с педагогами		
3.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по ВР
3.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР
4.	Работа с родителями		
4.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
4.2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
4.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-декабрь	Директор школы
4.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
4.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий