

Министерство образования и науки республики Бурятия  
МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»

Согласовано:  
Зам. Директора по ВР  
Галсанова И.Т. /        /

Утверждено:  
Директор школы  
Бадарханова Л.Е. /        /

## **ПРОГРАММА**

**школьного историко-краеведческого музея**

**«Истоки»**

**2018-2019**

Руководитель: Лебедева Т.П.

## Пояснительная записка

Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности.

**Цель программы:** создать оптимальные условия для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории школы, родного края через различные формы поисковой и музейной работы.

### Задачи музея:

- Учет поступлений в школьный музей;
- Ведение документации фондов, соблюдение условий хранения;
- Продолжить сбор необходимой информации о ветеранах, учителях и выпускниках школы;
- Подготовка и проведение мероприятий связанных со знаменательными событиями района, страны.
- Проведение уроков на базе музея, тематических экскурсий, вечеров.
- развитие интереса к истории, культуре, быту, традициям русских и бурят; пополнение и обновление музея материалами, связанными с историческими событиями, жизнью и бытом людей, старинными обрядами, обычаями, праздниками;
- Включение ресурсов музея, методов и приемов музейной педагогики в урочную, внеурочную деятельность;
- Создание банка данных разработанных музейных уроков, их публикация на сайте школы;
- Создание электронной книги учета и хранения экспонатов музея.

## Основные направления деятельности школьного музея.

### I. Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы на 2017-2018 год. Утверждение плана работы школьного музея на 2017-2018 уч. год.	Сентябрь	Руководитель: Лебедева Т.П.
2.	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьном музее. Организация работы творческой группы экскурсоводов музея.	Сентябрь-октябрь	Руководитель: Лебедева Т.П.
3.	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель: Лебедева Т.П.
4.	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею.	сентябрь-октябрь	Руководитель: Лебедева Т.П.
5.	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель: Лебедева Т.П.
6.	Проведение заседаний Совета школьного музея.	Октябрь, февраль	Руководитель: Лебедева Т.П.
7.	Ведение книги отзывов гостей музея	в течение года	Руководитель: Лебедева Т.П.
8.	Оказание помощи материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися школы; учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.	в течение года	Руководитель: Лебедева Т.П.

### II. Экскурсионно-массовая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь-октябрь	Руководитель: Лебедева Т.П.
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (7-9 кл).	В течение года	
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	
4.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 кл.) <u>Обзорные:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем школы</li> <li>• Преданья старины глубокой</li> <li>• История школы</li> </ul> <u>Тематические:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директора нашей школы</li> <li>• Учителя-выпускники школы</li> <li>• Известные выпускники школы</li> </ul>	В течение года	Руководитель: Лебедева Т.П.

### III. Фондовая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа с музейной документацией, оформление инвентарной книги.	В течение года	Руководитель: Лебедева Т.П.
2.	Оформление журнала учета посещения музея, книги отзывов.	в течение года	
3.	Комплектование материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческих работ.	в течение года	
4.	Работы по развитию и расширению экспозиции музея.	в течение года	
5.	Пополнение коллекций музея новыми экспонатами.	в течение года	
6.	Акция «Подари подарок музею».	Сентябрь-декабрь	

### IV. Культурно-просветительская работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«С днём рождения, музей!»	декабрь	Руководитель: Лебедева Т.П.  Совет музея
2.	День открытых дверей. «День музея» ( в честь 3-ой годовщины музея).	Декабрь, февраль	
3.	Уроки мужества. Мероприятие, посвящённое 110 годовщине Героя Жанаева Д.	февраль	Руководитель: Лебедева Т.П.
4.	Музейный урок, посвящённый дню Победы. Операция «Ветеран живет рядом». Подготовка к празднику «День победы».	май	Актив музея
5.	Мероприятие, посвящённое 29-ой годовщине вывода войск из Афганистана.	февраль	Руководитель: Лебедева Т.П.  Актив музея
6.	. Итоговое мероприятие «Музей в школе – хранитель в памяти». Анализ проделанной работы. Отчёт.	май	Руководитель: Лебедева Т.П.

## V. Поисково-собирательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Поисковая деятельность музея для пополнения основного фонда новыми экспонатами и материалами по темам: «Ветераны педагогического труда»; «Учителя школы - ее выпускники»; «Выпускники школы - наша гордость».	В течение года	Руководитель: Лебедева Т.П.  Актив музея

### Основы ведения экскурсии

#### Программа кружка «Я-экскурсовод»

Цель: подготовка школьного экскурсовода

№	Тема	
1.	История музейного дела.	<u>Практические занятия:</u> Знакомство по литературе. Экскурсия в районный музей (беседа с сотрудниками местных музеев об истории музея, формировании его коллекций)
2.	Основы теории и организации музейного дела.	Общественно-научная сущность музея. Функции музея. Тип и профиль музея. Положение о школьном музее.
3.	Сущность и специфические особенности школьного музея.	Школьный музей как центр обучения и воспитания в школе. <u>Практические занятия:</u> Знакомство с работой школьных музеев. Экскурсии. Встречи. Фонды музея. Учёт и хранение фондов школьного музея. Экспозиции школьного музея.
	Поисково - собирательная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение цели поиска (создание музейной коллекции, пополнение фондов музея, создание или пополнение экспозиции музея).</li> <li>2. Основные формы поисковой работы: походы, экспедиции, экскурсии, переписка, анкетирование, наблюдение, эксперимент и т.д.</li> <li>3. Методика сбора и фиксации материалов</li> <li>4. Обработка собранного краеведческого материала.</li> <li>5. Варианты оформления полученных результатов: карточки, подборка газетных вырезок на определённую тему, сообщение, отчёты, коллекции, фотографии, слайды, видеофильмы и т. д.</li> </ol>

## Примерный тематический план кружка «Я-экскурсовод» .

№	Темы	Всего
	<b>Подготовка экскурсовода школьного музея</b>	
1.	Экспозиционная работа школьного музея (по теме проведённого поиска): подготовка экспозиции	2
2.	Порядок создания экспозиции	2
3.	Подготовка музейной экскурсии	2
4	Тема и цель экскурсии	2
5	Изучение темы экскурсии	5
6	Отбор экспонатов и составление маршрута	2
7	Работа над созданием экскурсии	5
8	Экскурсионные методы и приёмы	2
9	Отработка и сдача экскурсии	2
		24

### 1. Экспозиционная работа музея. Подготовка экспозиции:

- тема экспозиции;
- методы построения экспозиции;
- материалы экспозиции (подлинные и научно - вспомогательные, тексты в экспозиции).

### 2. Порядок создания экспозиции:

- изучение и отбор материалов;
- составление тематико-экспозиционного плана;
- разработка проекта художественного оформления;
- консультация музейных специалистов;
- изготовление необходимого оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж.

### 3. Подготовка музейной экскурсии

Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Понятия «экскурсия», отличие от лекции.

### 4. Тема и цель экскурсии.

Тема и структура содержания. План экскурсии. Формулировка цели.

### 5. Изучения темы экскурсий

Составление библиографии по теме экскурсии. Порядок изучения литературы, источников, экспонатов. Отбор и систематизация необходимых сведений и фактов. Детальное изучение экспонатов, выявление их истории и содержания.

### 6. Отбор экспонатов и составление маршрута экскурсии

Выделение под тем и отдельных вопросов темы, их логическая и хронологическая последовательность и взаимосвязь. Отбор экспонатов и составление маршрута экскурсии.

### 7. Работа над содержанием экскурсии

Структура экскурсии. Вступительная беседа, её содержание, план и порядок проведения. Основная часть экскурсии. Логические переходы. Выводы и обобщения. Заключительная беседа, её содержание и порядок проведения.

## **8 Экскурсионные методы и приёмы**

Метод показа и рассказа. Их взаимодействие. Язык экскурсовода. Приём цитирования. Метод беседы, условия его использования. Ограниченность применения моторного метода.

## **9 Отработка и сдача экскурсии**

Работа по экспозиции по владению маршрутом, содержанием и методикой проведения экскурсии. Определение и применение конкретных методов и приёмов. Индивидуальный текст экскурсии. Прослушивание и обсуждение подготовленных экскурсий. Оценка.