

Принято на заседании Управляющего совета Протокол № 25 От « 04 » 09 20 15 г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № 2 От « 04 » 09 20 15 г.	Утверждаю: Директор школы: <i>Бадарханова</i> Л.Е.Бадарханова <i>кр 14/11/е от 04.09.15.</i>
---	---	---

Положение
о социально-психологической службе
МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.1998 года №124 –ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2».
2. Социально-психологическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства.

II. Цели

1. Сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе.
2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

III. Задачи социально-психологической службы

1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей с учётом их физиологического развития.
3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребёнка.

IV. Содержание работы социально-психологической службы

1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребёнка.
2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.
3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности обучающегося.
4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.
5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.
6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации

педагогического коллектива, а так же родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающегося.

7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного рода психологической помощи.

8. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

9. Осуществление психологической поддержки творчески одарённых обучающихся, содействие их поиску и развитию.

10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

11. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

V. Организация работы социально-психологической службы

1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета, школьная медсестра .

2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.