

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина» Протокол №11 от «15» июля 2022г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Управляющим советом МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина» Дарижапов Б.В. Протокол №14 от «15» июля 2022г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ю.А.Гагарина» /Л.Е.Бадарханова/ Приказ № 258 от «15» июля 2022г</p>
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема, перевода, повторного обучения и отчисления детей в МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию приема, перевода и отчисления в МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина» в дальнейшем – Школа. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.1. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (часть 2, ст. 43);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013года №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях»
- Уставом Школы.

1.2. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Хоринского района, закрепленной органами местного самоуправления за МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина», а также беженцы и вынужденные переселенцы, зарегистрированные на территории района. В приеме в МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Юрия Алексеевича Гагарина» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, и детям погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях ДНР и ЛНР, а также выполнявших специальные военные задачи на территории Сирийской Арабской Республики.

1.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения (факт ознакомления фиксируется в заявлении оприеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка), лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, а также в сети интернет на официальном сайте школы <http://maou-kho.buryatshool.ru/>. А также не позднее 1 апреля текущего года Школа обязана разместить распорядительный акт органа местного самоуправления Хоринского района о закреплении Школы за конкретными территориями с.Хоринск.

1.4. С целью организованного приема в первый класс закрепленных улиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о:

- количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта по закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

1.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Бурятия, созданными органами государственной власти Республики Бурятия (при наличии).

1.7. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

1.9. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

1.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца, личное дело обучающегося (для поступающих во 2-11 классы). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.11. Прием заявлений в 1-е классы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в 1-е классы начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории преимущественным, обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. Прием детей в первые классы общеобразовательных школ проводится в Заявительном порядке. В первый класс принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Для приема ребенка в школу родители (законные представители) подают заявление вместе с документами в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) начальник управления образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев:

- Заявление на имя начальника управления образования;
- Копию свидетельства о рождении;
- Справку о составе семьи;
- Ходатайство от школы;

- Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в индивидуальном порядке.

2.4. Администрации школ при приеме заявлений обязаны ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Прием в 10-е классы

3.1. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в школе по освоенной ранее общеобразовательной программе, имеющие средний балл аттестата не ниже 3,8;
- подать заявление о переводе в профильные классы (приналичии);
- подать заявление о переводе в другое общеобразовательное учреждение;
- подать заявление о переводе в учреждение среднего или начального образования. Учащиеся, не сдавшие экзамен в основной период, в 10 класс не допускаются.

3.2. Прием в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке.

3.3. Прием обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

3.4. Обучающиеся, окончившие 9-й класс на «отлично», победители районных, республиканских, Всероссийских и Международных олимпиад зачисляются в 10-е профильные классы в заявительном порядке.

4. Перевод из общеобразовательного учреждения

4.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- В связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в связи с ликвидацией общеобразовательного учреждения;
- по рекомендации Республиканской медико- психолого- педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.3. Переход обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, кроме, как по решению суда.

4.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

4.5. По рекомендации Республиканской медико-психолого-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в коррекционное общеобразовательное учреждение соответствующего типа или класс компенсирующего обучения, обеспечивающее его обучение, социальную адаптацию в обществе.

4.6. Перевод учащихся в специальные образовательные учреждения закрытого типа производится по решению суда в установленном законом порядке.

4.7. При переводе из общеобразовательного учреждения обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются документы для зачисления в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

4.8. Общеобразовательное учреждение, зачислив обучающегося в течении 3-х дней направляет справку- подтверждение в общеобразовательное учреждение, откуда выбыл обучающийся.

4.9. Временное выбытие обучающегося в санаторно-оздоровительные, лечебно-профилактические учреждения, Всероссийский детский центр «Океан», реабилитационный центр не является переводом.

4.10. При реорганизации общеобразовательного учреждения МКУ «Хоринское управления образования», как учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся школы в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При необходимости МКУ «Хоринское управление образования» организовывает подвоз учащихся в общеобразовательное учреждение, обеспечивает местами в интернате.

5. Отчисление из общеобразовательного учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

5.1.1. По согласию родителей (законных представителей), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ «Хоринское управление образования», родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.1.2. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результат, дисциплинарные проступки обучающимся совершены неоднократно и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения, а также достижение обучающимся Пятнадцатилетнего возраста.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2. Вопрос об исключении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета или Управляющего совета школы. При принятии решения об исключении обучающегося представление в 3-х дневный срок направляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в управление образования. В управлении образования приказом начальника создается комиссия по проверке обстоятельств и обоснованности принятого решения. Проверка проводится с выездом в образовательное учреждение. При получении согласия районной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и управления образования решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ «Хоринское управление образования» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключаемого из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.3. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) под роспись выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.